

ZARZĄDZENIE NR 793/21
BURMISTRZA ŚWIECIA
z dnia 12 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób w komunikacji miejskiej na terenie gminy Świecie.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1, art. 46 i 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944, poz. 1378 i poz. 2400 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 2020)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przewozu osób w komunikacji miejskiej w gminie Świecie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

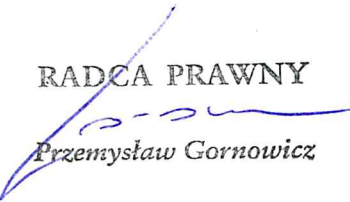
§ 3. Traci moc zarządzenie nr 61/19 Burmistrza Świecia z dnia 06 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób w komunikacji miejskiej na terenie gminy Świecie zmienione zarządzeniem nr 67/19 Burmistrza Świecia z dnia 21 lutego 2019 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2021 r.

Burmistrz Świecia


Krzysztof Kulakowski

RADCA PRAWNY


Przemysław Gornowicz

Regulamin przewozu osób w komunikacji miejskiej na terenie gminy Świecie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach komunikacji miejskiej, organizowanej przez gminę Świecie, która powierzyła swoje zadania Operatorowi publicznego transportu zbiorowego w drodze przetargu nieograniczonego.

2. Regulamin określa zakres kompetencji Organizatora i Operatora oraz treść zawieranej z pasażerem umowy przewozu.

3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) **komunikacja miejska** - przewozy świadczone na podstawie umowy między gminą Świecie a Operatorem w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy;

2) **Organizator przewozów** – gmina Świecie, która powierzyła swoje zadania Operatorowi w celu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej.

3) **Operator** - przedsiębiorstwo wykonujące na podstawie umowy zawartej z gminą Świecie usługi przewozowe w zakresie publicznego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej) zgodnie z brzmieniem ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;

4) **pojazd** - środek transportu wykorzystywany przez Operatora w komunikacji miejskiej, posiadający wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczenia do ruchu;

5) **przewóz** - transport osób, rzeczy i zwierząt domowych, wykonywany przez Operatora na podstawie umowy zawartej z Gminą Świecie;

6) **pasażer** - osoba, która zawarła umowę przewozu;

7) **przystanek komunikacyjny, przystanek** - oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej linii komunikacyjnej oraz miejsce, w którym umieszcza się informacje dotyczące godzin odjazdu środków transportu;

8) **linia komunikacyjna** - połączenie komunikacyjne na sieci dróg;

9) **dokument przewozu** - bilet uprawniający pasażera do przejazdu środkiem komunikacji miejskiej (bilet jednorazowy, bilet okresowy – miesięczny, tygodniowy, całodobowy, bilet „zerowy”, bilet 40 – minutowy elektroniczny, bilet godzinny elektroniczny);

12) **cennik przewozowy, cennik** - cennik opłat zawarty w uchwale Rady Miejskiej w Świeciu oraz zarządzeniu Burmistrza Świecia w sprawie ustalenia opłat za przewóz w przejazdach autobusami w komunikacji miejskiej, której Organizatorem jest gmina Świecie;

13) **rozkład jazdy** - określony na podstawie prawa przewozowego plan, według którego ma się odbywać kursowanie pojazdów, podawany do publicznej wiadomości;

14) **POK** - Punkt Obsługi Klienta lub Telefoniczny Punkt Obsługi Klienta ; realizuje wszystkie funkcje związane z obsługą klientów w zakresie przyjmowania zgłoszeń o wszelkich zdarzeniach i nieprawidłowościach występujących na liniach komunikacyjnych; analizy i rozpatrywanie skarg i wniosków;

15) **PSB** - Punkt Sprzedaży Biletów – realizuje funkcje związane ze sprzedażą biletów jednorazowych i miesięcznych w pojazdach;

4. Zasady zdefiniowane w Regulaminie obowiązują w szczególności organizatora publicznego transportu zbiorowego, pasażerów, pracowników prowadzących pojazdy, osób kontrolujących bilety oraz operatora, z którym gmina Świecie zawarła umowę o świadczenie usług w ramach komunikacji miejskiej.

5. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, uchwały Rady Miejskiej w Świeciu oraz zarządzenia Burmistrza Świecia.

§ 2

Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez zajęcie miejsca w pojeździe.

Rozdział 2

1. Obowiązki Organizatora przewozów i Operatora wobec pasażera

§ 3

Do obowiązków gminy Świecie należy:

1) zapewnienie określonego poziomu jakości i standardu usług przewozowych świadczonych przez operatora na poszczególnych liniach komunikacyjnych;

2) nadzór nad własną i będącą w użytkowaniu Operatora infrastrukturą przystankową, znajdującą się w granicach administracyjnych gminy Świecie, która wykorzystywana jest do świadczenia usług w zakresie komunikacji miejskiej;

3) analiza skarg oraz wniosków, dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej w celu ciągłego podnoszenia jakości wykonywanych usług przewozowych, przyjętych przez POK i przekazywanych systematycznie Organizatorowi.

§ 4

1. Operator zobowiązany jest do zapewnienia pasażerom bezpiecznego przejazdu.
2. Operator zobowiązany jest do zapewnienia pasażerom kompetentnej i kulturalnej obsługi.

§ 5

Pojazdy eksploatowane w komunikacji miejskiej winny być oznaczone:

- 1) logo Gminy Świecie;
- 3) indywidualnym numerem linii na tablicy przedniej, bocznej i tylnej;

§ 6

Operator zobowiązany jest do utrzymywania w sprawności technicznej kas fiskalnych, tablic kierunkowych zainstalowanych w pojazdach.

§ 7

Rozkłady jazdy są umieszczane na przystankach komunikacyjnych, których dany rozkład jazdy dotyczy, oraz na stronach internetowych Operatora i Organizatora transportu publicznego.

§ 8

Operator umieszcza w widocznym miejscu pojazdu informację dla pasażerów, o której mowa w § 31. Informacja o komunikacji miejskiej.

2. Prawa i obowiązki pasażera

§ 9

Pasażer ma prawo do przejazdu środkami komunikacji miejskiej w sposób gwarantujący jego bezpieczeństwo.

§ 10

1. Pasażer ma obowiązek posiadania w czasie przejazdu ważnego dokumentu przewozu.
2. Ważnym dokumentem przewozu jest:

- 1) bilet jednorazowy/miesięczny wydrukowany przez kierowcę z kasy fiskalnej Operatora;
 - 2) bilet elektroniczny - wygenerowane z systemu potwierdzenie zakupu biletu przez telefon komórkowy;
 - 3) dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego;
3. Nieważny jest dokument przewozu zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie.
4. W przypadku korzystania z uprawnień do przejazdów ulgowych wymagane jest posiadanie, poza dokumentem przewozu, dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ww. przejazdów.

§ 11

Podczas kontroli pasażer ma obowiązek okazania kontrolującemu ważnego biletu wydrukowanego z kasy fiskalnej, a w przypadku przejazdów bezpłatnych albo ulgowych dodatkowo dokumentu lub zapisu elektronicznego poświadczającego uprawnienie do ww. przejazdów.

§ 12

W trakcie wsiadania do pojazdu, przebywania w pojeździe i wysiadania z pojazdu pasażer ma obowiązek stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz i na zewnątrz pojazdu oraz poleceń / komunikatów porządkowych, wydawanych przez prowadzącego pojazd.

§ 13

1. Pasażer wsiada do pojazdu i wysiada z pojazdu wyłącznie na przystankach komunikacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący pojazd może umożliwić pasażerom jego opuszczenie poza przystankami. W takim przypadku prowadzący pojazd i pasażerowie zobowiązani są do zachowania najwyższej ostrożności.
3. W przypadku zamiaru wejścia do pojazdu lub wyjścia z pojazdu na przystanku komunikacyjnym oznaczonym „n/ż” (na żądanie – tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach) pasażer zobowiązany jest:
 - a) stanąć na przystanku w miejscu widocznym dla prowadzącego autobus albo
 - b) nacisnąć w pojeździe (odpowiednio wcześniej) przycisk sygnalizujący zamiar wyjścia z pojazdu tak, aby prowadzący mógł zatrzymać autobus w strefie przystanku.
4. Na przystankach początkowych pasażer może wsiąść do pojazdu wyłącznie po zakończeniu przez prowadzącego pojazd czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej prowadzącemu pojazd.

5. Pasażer, który nie posiada biletu miesięcznego zobowiązany jest do wsiadania do pojazdu przednimi drzwiami. Drzwi w tych pojazdach są specjalnie oznakowane, określając jednoznacznie, czy służą do wsiadania, czy wysiadania, nie dotyczy osób wskazanych w § 14.

§ 14

Osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich, oraz osoby z wózkami dziecięcymi mogą skorzystać z pomocy kierowcy, przy wejściu/wyjściu z pojazdu, jeśli nikt z podróżujących nie udzieli pomocy.

§ 15

1. W pojazdach niskopodłogowych, wyposażonych w stanowisko dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, pasażer ma obowiązek umożliwić osobom uprawnionym ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.

2. O ile w pojeździe niskopodłogowym nie ma osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim, pasażerowie zobowiązani są do umożliwienia ustawienia wózka dziecięcego na stanowisku dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Jeżeli pojazd jest odpowiednio wyposażony, pasażer poruszający się na wózku inwalidzkim powinien zabezpieczyć się za pomocą pasów bezpieczeństwa.

§ 16

Pasażerom zabrania się:

- 1) podchodzenia do krawędzi platformy przystankowej w momencie podjeżdżania pojazdu na przystanek;
- 2) palenia tytoniu i używania e-papierosów w pojeździe i na przystankach;
- 3) spożywania posiłków i napojów w pojeździe;
- 4) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy;
- 5) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
- 6) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- 7) przebywania w pojeździe na łyżworolkach, wrotkach lub podobnym sprzęcie sportowym;
- 8) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką (o ile pojazd jest w takie wyposażony), w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
- 9) przebywania w kabinie prowadzącego pojazd podczas jazdy;

- 10) przebywania na przednim pomoście, poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń dla pasażerów i ograniczania widoczności prowadzącemu pojazd;
- 11) nieuzasadnionego używania hamulca bezpieczeństwa i sygnału alarmowego;
- 12) przewożenia zabranych ze sobą rzeczy w sposób utrudniający podróż innym pasażerom;
- 13) grania na instrumentach muzycznych;
- 14) rażącego zakłócania spokoju w pojeździe;
- 15) wychylania się z pojazdu;
- 16) opierania się o drzwi pojazdu podczas jazdy;
- 17) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody materialne lub obrażenia ciała;
- 18) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 17

1. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe mogą być niedopuszczone do przewozu lub zobowiązane do opuszczenia pojazdu.
2. Osoby uciążliwe dla współpasażerów mogą być zobowiązane do opuszczenia pojazdu, chyba że naruszyłoby to zasady współżycia społecznego.

3. Zasady dotyczące przewozu rzeczy i zwierząt domowych

§ 18

Pasażer ma obowiązek prawidłowo ustawić, zabezpieczyć i nadzorować w czasie przejazdu przewożone przez siebie rzeczy, w tym wózki dziecięce, rower oraz zwierzęta domowe i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich przewożenia.

§ 19

1. Zabrane ze sobą rzeczy, w tym również rower i wózki dziecięce, należy przewozić w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, niestwarzający możliwości wyrządzenia szkody, nieprzeszkadzający współpasażerom i nienarządzający ich na niewygodę.
2. Przewóz rowerów możliwy jest po odpowiednim jego zabezpieczeniu.
3. Pasażerowie są zobowiązani ustawić wózki dziecięce w taki sposób, aby nie stwarzać niebezpieczeństwa dla przewożonych w nich dzieci i innych pasażerów. Wózki dziecięce muszą być unieruchomione oraz ustawione równolegle i tyłem do kierunku jazdy.

4. Pasażer z wózkiem dziecięcym, zajmujący miejsce wyznaczone dla osoby na wózku inwalidzkim ma obowiązek ustąpienia miejsca w razie pojawienia się takiej osoby i zajęcia innego bezpiecznego miejsca w pojeździe.

5. Pasażer z rowerem, zajmujący miejsce wyznaczone również dla osoby na wózku inwalidzkim lub osoby z wózkiem dziecięcym ma obowiązek ustąpienia miejsca w razie pojawienia się którejkolwiek z nich i opuszczenia pojazdu wraz z rowerem ze względu na brak możliwości jego zabezpieczenia w wymagany sposób.

6. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub uszkodzić albo zanieczyścić pojazd, a także przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;

2) broni, z wyłączeniem dopuszczenia do przewozu broni będącej w posiadaniu funkcjonariuszy uprawnionych do jej przewozu na podstawie odrębnych przepisów.

7. Przewóz rzeczy, wózków dziecięcych, wózków inwalidzkich, rowerów i zwierząt domowych niezgodny z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie jest zabroniony.

§ 20

Na miejscach przeznaczonych do siedzenia nie wolno umieszczać zabranych ze sobą rzeczy i zwierząt domowych.

§ 21

Przewóz zabranych przez pasażera rzeczy nie podlega opłacie.

§ 22

1. Postanowienia Regulaminu o przewozie rzeczy stosuje się odpowiednio do przewozu zwierząt domowych.

2. Zwierzęta domowe uciążliwe dla pasażerów (np. z powodu hałasu, zapachu itp.) mogą być przewożone pod warunkiem, że zostały umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w koszu, skrzynce, klatce), zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od pasażerów.

3. Psy mogą być przewożone, jeśli znajdują się na uwięzi i mają nałożony kaganiec.

4. Prawa i obowiązki prowadzącego pojazd

§ 23

1. Prowadzący pojazd ma obowiązek znać postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Prowadzący pojazd ma obowiązek noszenia podczas pracy schludnego ubioru.

3. Prowadzący pojazd ma obowiązek umieszczania identyfikatora (numeru służbowego) w miejscu widocznym dla pasażerów - z wyjątkiem pojazdów, w których identyfikator jest wyświetlany na wewnętrznej tablicy elektronicznej umieszczonej w pojeździe.

§ 24

1. Prowadzący pojazd ma obowiązek udzielenia informacji pasażerowi o przebiegu linii komunikacyjnej lub jej nagłej zmianie oraz o miejscu wywieszenia w pojeździe informacji o cenniku, ulgach i wyciągu z Regulaminu przewozów, chyba że udzielenie tych informacji w sposób istotny mogłoby naruszyć bezpieczeństwo jazdy lub spowodować opóźnienie w realizacji rozkładu jazdy.

2. Prowadzący pojazd ma obowiązek sprzedaży biletów jednorazowych/miesięcznych oraz „zerowych” (100% ulgi), z wyłączeniem biletów sprzedanych w drodze elektronicznej.

§ 25

1. Prowadzący autobus zobowiązany jest do równoległego podjazdu autobusem do krawędzi przystankowej, tak aby podłoga autobusu znajdowała się jak najbliżej krawędzi przystankowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

1) stan nawierzchni zatoki przystankowej lub jezdni uniemożliwia taki podjazd;

2) zatoka przystankowa blokowana jest przez inne pojazdy;

3) przy krawędzi przystanku zebrały się wody opadowe, a podjazd zagraża zabrudzeniem pasażerów;

4) osoby oczekujące na przystanku staną zbyt blisko krawędzi, tak że podjazd pojazdu groziłby uderzeniem któregoś z pasażerów lusterkiem.

2. W przypadku pojazdu niskopodłogowego wyposażonego w rampę prowadzący pojazd zobowiązany jest do udzielenia pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

3. W przypadku zamiaru skorzystania z przejazdu przez osobę niewidomą lub niedowidzącą, poruszającą się za pomocą białej laski lub psa przewodnika, prowadzący pojazd zobowiązany jest do otwarcia wszystkich drzwi pojazdu i poinformowaniu o kierunku jazdy.

4. Przed ruszeniem pojazdu z przystanku prowadzący pojazd musi poprzedzić ten zamiar akustycznym sygnałem odjazdu, o ile pojazd jest wyposażony w taki sygnał.

5. Sygnał odjazdu/odjazd może nastąpić dopiero po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

6. Prowadzącemu pojazd zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.

7. W przypadku błędnych informacji wyświetlanych na wyświetlaczach prowadzący pojazd zobowiązany jest do ich bieżącego korygowania w komputerze pokładowym.

§ 26

W przypadku naruszenia porządku prowadzący pojazd zobligowany jest do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zobowiązanie do opuszczenia pojazdu osób stanowiących zagrożenie dla pozostałych pasażerów oraz powiadomienia o zaistniałym fakcie odpowiednich służb porządkowych.

§ 27

Prowadzący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy (z wyjątkiem przerw technicznych lub przerw ustawowych), obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym zajęcia miejsca w pojeździe.

§ 28

W trakcie kontroli pasażera, który nie posiada ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnionego do przejazdu ulgowego, prowadzący pojazd ma obowiązek stosowania się do poleceń osób kontrolujących bilety dotyczących otwierania i zamykania drzwi.

§ 29

Kierującemu pojazdem zabrania się podczas jazdy:

- 1) palenia tytoniu i używania e-papierosów;
- 2) spożywania posiłków i napojów;
- 3) otwierania drzwi pojazdu;
- 4) rozmów przez telefon komórkowy oraz korzystania z urządzeń ze słuchawkami;
- 5) przewożenia pasażerów w kabinie prowadzącego pojazd, z wyłączeniem osób prowadzących szkolenie w zakresie techniki jazdy;
- 6) otwierania drzwi poza przystankami w celu umożliwienia wsiadania i wysiadania pasażerom, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 13 ust. 2.

5. Odpowiedzialność operatorów

§ 30

Operator nie ponosi wobec pasażerów odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
- 2) przebywaniem na stopniach pojazdu podczas jazdy;
- 3) wsiadaniem do pojazdu po sygnale odjazdu;

4) innymi zachowaniami wymienionymi w § 16 oraz § 18.

6. Informacja o komunikacji miejskiej

§ 31

1. Operator zobowiązany jest do udzielania informacji o zasadach funkcjonowania komunikacji miejskiej oraz o warunkach korzystania z usług przewozowych, w miejscach powszechnie dostępnych, między innymi:

1) w POK - w zakresie dotyczącym Regulaminu przewozów, cennika oraz ulg i zwolnień z opłat oraz przebiegu tras;

2) na przystankach - w zakresie rozkładów jazdy oraz przebiegu linii komunikacyjnych, na zasadach określonych w umowie z Operatorem;

3) w POK oraz w siedzibie Organizatora - w zakresie dotyczącym cennika, rozkładów jazdy, połączeń komunikacyjnych, Regulaminu przewozów, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, sposobu składania skarg, wniosków, reklamacji i odwołań, czasu pracy, danych teleadresowych Operatora, miejscu sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych (miesięcznych, tygodniowych i całodobowych) oraz aktualnych komunikatów;

4) na stronie internetowej Operatora - w zakresie dotyczącym czasu pracy POK, rozkładów jazdy, Regulaminu przewozów, cennika, sposobu składania skarg i wniosków, miejscu sprzedaży biletów, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, aktualnych komunikatów, w tym komunikatów o zmianach w sieci komunikacyjnej.

2. Operator, w sposób uzgodniony z Organizatorem, informuje pasażerów:

1) wewnątrz pojazdów (w gablotach informacyjnych)- o cenniku przewozów, wyciągu z Regulaminu przewozów, ulgach i dokumentach uprawniających do przejazdu ulgowego, zmianach w funkcjonowaniu komunikacji realizowanej przez Operatora, o wydarzeniach przekazanych przez Organizatora lub/i Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Świeciu oraz o danych teleadresowych Operatora i jego Punkcie Obsługi Klienta;

2) w centrali nadzoru ruchu / u dyspozytora operatora oraz na jego stronach internetowych - o rozkładach jazdy i o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji realizowanej przez Operatora.

Rozdział 3

1. Zasady wnoszenia opłat za przejazd pojazdami komunikacji miejskiej

§ 32

1. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych wynikają z przepisów ustawowych oraz zapisów umowy między Operatorem a Organizatorem w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy publicznym transportem zbiorowym w zakresie komunikacji miejskiej.

2. Ceny przewozowe przy przejazdach publicznym transportem zbiorowym w komunikacji miejskiej wynikają z obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Świeciu oraz zarządzenia Burmistrza Świecia w sprawie ustalenia opłat za przewóz w przejazdach autobusami w komunikacji miejskiej, której Organizatorem jest Gmina Świecie

§ 33

1. Pasażer ma obowiązek posiadania ważnego biletu przejazdu, a w przypadku przysługującej ulgi 50% lub 100% dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z ulg oraz dokumentu tożsamości.

2. Pasażer posiadający uprawnienia do przejazdów ulgowych uiszcza opłatę za przejazd.

3. Pasażer, któremu przysługuje ulga 100% zobowiązany jest do posiadania biletu „zerowego”, który nabywa u kierowcy.

2. Bilety jednorazowe

§ 34

1. Operator stosuje rodzaje biletów jednorazowych wg obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Świeciu oraz zarządzenia Burmistrza Świecia w sprawie ustalenia opłat za przewóz w przejazdach autobusami w komunikacji miejskiej, której Organizatorem jest Gmina Świecie.

2. Wszystkie bilety jednorazowe wskazane w uchwale Rady Miejskiej w Świeciu i Zarządzeniu Burmistrza Świecia, o których mowa w ust. 1, występują w formie biletu papierowego, wydrukowanego w kasie fiskalnej, sprzedawanego przez kierowcę w pojeździe.

3. Bilet jednorazowy „zerowy” uprawnia do przejazdu na danym kursie w przypadku uprawnienia do ulgi 100%.

§ 35

Bilet należy zachować przez cały czas trwania przejazdu.

§ 36

Czas, w którym pasażer jest uprawniony do korzystania z danego środka komunikacji miejskiej na podstawie papierowego biletu jednorazowego, określany jest na podstawie rodzaju biletu wydrukowanego z kasy fiskalnej (jeden bilet=jeden kurs).

3. Bilety okresowe

§ 37

Rodzaje biletów okresowych (miesięcznych, tygodniowych, całodobowych) wynikają z uchwały Rady Miejskiej w Świeciu oraz zarządzenia Burmistrza Świecia w sprawie ustalenia opłat za przewóz w przejazdach autobusami w komunikacji miejskiej, której Organizatorem jest Gmina Świecie.

§ 38

1. Bilety miesięczne są ważne przez pełny miesiąc licząc od 1 dnia miesiąca występującego po miesiącu zakupu.
2. Bilety tygodniowe ważne są przez 7 dni od daty zakupu, a bilety całodobowe przez 24 h od daty zakupu.
3. Wszystkie bilety okresowe ważne są po ich trwałym oznaczeniu (imię i nazwisko na odwrocie biletu) przez osobę korzystającą. Dodatkowo bilety miesięczne zostaną oznaczone hologramem w odpowiednim kolorze.
4. Bilety okresowe ważne są wraz z dokumentem tożsamości.

§ 39

1. Bilety okresowe (tygodniowe i dobowe) można nabyć w dowolnym dniu miesiąca, natomiast bilety miesięczne w ostatnim tygodniu poprzedzającym miesiąc ważności biletu.
2. Wzrost cen biletów okresowych w okresie ich ważności nie powoduje obowiązku dopłaty.
3. Informację o możliwości zakupu biletów okresowych zamieści Operator na swojej stronie internetowej oraz w gablotach znajdujących się w pojeździe.

4. Bilety elektroniczne

§ 40

1. Rodzaje biletów elektronicznych wynikają z uchwały Rady Miejskiej w Świeciu oraz zarządzenia Burmistrza Świecia w sprawie ustalenia opłat za przewóz w przejazdach autobusami w komunikacji miejskiej, której Organizatorem jest Gmina Świecie.
2. Bilet elektroniczny występuje w formie kodu 2D wraz z wszystkimi parametrami biletu wyświetlanymi w postaci jawnej, w tym graficznym elementem ruchomym czy numerem kontrolnym umożliwiającym kontrolę wzrokową, za pośrednictwem aplikacji na telefon komórkowy.

§ 41

Regulując opłatę za przejazd za pomocą biletu elektronicznego czynność tę należy dokonać przed wejściem do pojazdu.

§ 42

Czas, w którym pasażer jest uprawniony do korzystania z danego środka komunikacji miejskiej na podstawie biletu elektronicznego, określany jest na podstawie rodzaju biletu wygenerowanego z systemu tj. bilet 40 – minutowy elektroniczny – uprawniający w ciągu 40 minut od momentu zakupu i aktywowania go w aplikacji mobilnej do nieograniczonej

liczby przejazdów dowolnymi liniami oraz bilet godzinny elektroniczny – uprawniający w ciągu 60 minut od momentu zakupu i aktywowania go w aplikacji mobilnej do nieograniczonej liczby przejazdów dowolnymi liniami.

Rozdział 4

Kontrola biletów

§ 43

1. Do prowadzenia kontroli dokumentów przewozów w komunikacji miejskiej uprawnieni są pracownicy lub Straż Miejska Urzędu Miejskiego w Świeciu, upoważnieni przez Organizatora .
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również prowadzącym pojazd.
3. Osoby uprawnione do kontroli biletów, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać identyfikatory, umieszczone w widocznym miejscu.
4. Identyfikator służbowy zawiera:
 - 1) nazwę Operatora lub Organizatora publicznego transportu zbiorowego;
 - 2) zdjęcie kontrolującego;
 - 3) numer identyfikacyjny;
 - 4) datę wystawienia oraz okres ważności;
 - 5) zakres upoważnienia;
 - 6) podpis wystawcy;
 - 7) pieczęć wystawcy;
5. Kontrola biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych albo bezpłatnych odbywa się w granicach i na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 33a Prawa przewozowego.
6. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, osoby o których mowa § 43 ust. 1. wzywają pasażera do zakupu odpowiedniego biletu u kierowcy lub w aplikacji.

§ 44

1. Kontrolerzy prowadzą kontrolę w zespołach przynajmniej dwuosobowych (dotyczy Straży Miejskiej i upoważnionych pracowników). Mogą rozpocząć kontrolę, gdy pasażerowie, którzy weszli do pojazdu, skończyli dokonywać zakupu biletów.

2. Prowadzący pojazd może skontrolować tylko i wyłącznie dokument upoważniający do przejazdu ulgowego przy sprzedaży biletu i sprawdzeniu biletu elektronicznego w aplikacji lub wydawaniu biletu „zerowego”, kiedy pojazd nie jest w ruchu.

3. Kontynuacja czynności kontrolnych na przystanku, po wyjściu z pojazdu, jest możliwa na prośbę kontrolowanego pasażera w przypadku, gdy ustalono w pojeździe jego tożsamość, jego zachowanie nie ma znamion agresji, a stan kontroli pozwala na wyjście z pojazdu całego zespołu kontrolerskiego.

4. Bezpośrednio przed zapowiedzią przystąpienia do kontroli, osoby kontrolujące mają obowiązek pobranie biletu „zerowego” z kasy fiskalnej.

§ 45

Kontrola biletów, po sprawdzeniu ich autentyczności, polega w szczególności:

- 1) dla biletów okresowych - na sprawdzeniu okresu ważności biletu, jego trwałym oznaczeniu i dokumentu tożsamości;
- 2) dla biletów papierowych jednorazowych wydrukowanych w kasie fiskalnej - na porównaniu wydruku biletu „zerowego” z wydrukiem biletu posiadanym przez pasażera, w zakresie prawidłowości posiadania biletu na danym kursie o danej godzinie;
- 3) dla biletów ulgowych i „zerowych” – na sprawdzeniu dokumentów uprawniających do przejazdu ulgowych i bezpłatnych;
- 4) dla biletów elektronicznych – pasażer zobowiązany jest do okazania ekranu aplikacji z potwierdzeniem zakupu biletu.

§ 46

1. Pasażer jest zobowiązany do umożliwienia osobom kontrolującym szczegółowej weryfikacji biletu w celu sprawdzenia jego autentyczności.
2. W przypadku kiedy bilet okresowy utracił ważność, osoby o których mowa § 40 ust. 1. wzywają pasażera do zakupu odpowiedniego biletu jednorazowego u kierowcy.

§ 47

1. Osoby kontrolujące mają prawo do wezwania pasażera do zakupu odpowiedniego biletu u kierowcy w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - 2) stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów;

§ 48

1. Osoby kontrolujące mają prawo do dokonania szczegółowych oględzin biletu i dokumentu upoważniającego podróżnego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, a także dokumentu tożsamości.

2. Za dokumenty umożliwiające stwierdzenie tożsamości pasażera uznaje się wyłącznie dokumenty ze zdjęciem, numerem PESEL lub datą urodzenia, a także inne dokumenty, na podstawie których w sposób jednoznaczny można stwierdzić tożsamość pasażera, wystawione przez ustawowo uprawnione do tego celu organy.

3. W razie odmowy przez pasażera okazania dokumentu tożsamości oraz odmowy zapłacenia należności za przejazd, osoby kontrolujące mają prawo ująć pasażera i niezwłocznie oddać w ręce Policji lub innych organów porządkowych, w celu podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości. Pasażer obowiązany jest podporządkować się poleceniom osób kontrolujących.

§ 49

1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych jest podrobiony, przerobiony lub nie należy do osoby korzystającej z przejazdu (w przypadku biletów okresowych) osoby kontrolujące mają prawo go zatrzymać za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu osoby kontrolujące powiadamiają Policję oraz wystawcę dokumentu.

§ 50

Na żądanie osoba kontrolująca jest zobowiązana do okazania identyfikatora i umożliwienia pasażerowi spisania numeru służbowego oraz poinformowania o miejscu i terminach składania skarg.

§ 51

Osoba kontrolująca jest zobowiązana do udzielania pasażerowi informacji dotyczących cennika przewozowego, rodzajów biletów, regulaminu przewozów.

§ 52

Osoba kontrolująca nie ma prawa wydawać poleceń prowadzącemu pojazd, z wyjątkiem dyspozycji dotyczącej nieotwierania określonych drzwi pojazdu w celu uniemożliwienia opuszczenia pojazdu osobie bez ważnego biletu.

§ 53

W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych bezpieczeństwem pasażerów lub stanem technicznym pojazdu, osoba kontrolująca musi się podporządkować prowadzącemu pojazd.

Rozdział 5

Postępowanie z rzeczami znalezionymi

§ 54

1. Pasażer, który znalazł rzecz w pojeździe komunikacji miejskiej, ma obowiązek oddać ją obsłudze pojazdu, która poinformuje znalazcę o przekazaniu jej do Organizatora.
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek przekazać rzeczy znalezione w pojeździe do Organizatora (biura Urzędu Miejskiego w Świeciu).
3. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy prowadzący pojazd przekazał znaną i otrzymaną od niego rzecz do biura Organizatora.
4. W przypadku podejrzenia, że pozostawiony w pojeździe przedmiot może stanowić potencjalne zagrożenie, należy nie dotykać tego przedmiotu i niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie prowadzącego pojazd, który może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażerów i powiadomi stosowne służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.

§ 55

1. Organizator prowadzi biuro, gdzie będą przechowywane rzeczy znalezione.
2. W pojazdach powinna się znajdować w widocznym miejscu informacja, do kogo i kiedy należy się zwracać w sprawie rzeczy znalezionych.
3. W sprawach dotyczących rzeczy znalezionych, nieuregulowanych w niniejszych zasadach, stosuje się powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Rozdział 6

Skargi, wnioski

§ 56

1. Skargi, wnioski pasażerów w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej rozpatruje Operator.
2. Skargi, wnioski można składać pisemnie do Operatora lub przez POK, a także na adres elektroniczny Operatora. Dane teleadresowe znajdują się w gablotach informacyjnych w każdym pojeździe oraz na stronie internetowej Operatora i Organizatora.
3. Skargi, wnioski przesyłane drogą pocztową lub elektroniczną muszą zawierać dane osobowe wnoszącego, tzn. minimum: imię, nazwisko i adres pocztowy.

4. Reklamacje pasażerów w sprawach związanych z biletami elektronicznymi rozpatruje Organizator, natomiast w przypadku, w którym Organizator nie będzie w stanie rozstrzygnąć o zasadności reklamacji, zgłoszenie zostanie przekazane do firmy obsługującej aplikację.

4. Termin odpowiedzi na wnioski, skargi regulowany jest w przepisach odrębnych.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

