



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 stycznia 2021 r.

Poz. 178

UCHWAŁA NR 208/20 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie”

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie”, zwany dalej Regulaminem, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie.

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 2. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być zbierane w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) odpady niebezpieczne;
- 12) przeterminowane leki i chemikalia;

13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

14) zużyte opony;

15) tekstylia i odzież.

2. Do zbierania odpadów, wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 służą pojemniki lub worki, o których mowa w dalszej części Regulaminu.

§ 5. 1. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych można przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku (z zachowaniem limitu określonego w dalszej części Regulaminu).

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych można przekazać do:

1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;

2) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych.

3. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych można przekazać do:

1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;

2) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych;

3) podmiotu zbierającego zużyty sprzęt lub prowadzącego punkt serwisowy - na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).

4. Informacja o podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Świeciu.

5. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów przenośnych można przekazać do:

1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;

2) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych;

3) podmiotu zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory lub do miejsc odbioru - na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1850).

6. Odpady w postaci zużytych baterii samochodowych i akumulatorów samochodowych można przekazać podmiotom wskazanym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1850).

7. Użytkownik środków niebezpiecznych jest obowiązany zwrócić sprzedawcy odpady opakowaniowe po tych środkach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1114).

8. Przeteterminowane leki należy umieszczać w specjalnych pojemnikach, zlokalizowanych w aptekach, przychodniach, ośrodkach zdrowia. Przeteterminowane leki i chemikalia można przekazać również do:

1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;

2) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych.

9. Informacja na temat placówek, wyposażonych w specjalne pojemniki do zbierania przeteterminowanych leków podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Świeciu.

10. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy umieszczać w specjalnych pojemnikach, które można otrzymać oraz przekazać po zapełnieniu do:

- 1) aptek, przychodni, ośrodków zdrowia;
- 2) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;
- 3) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych.

11. Informacja na temat placówek, udostępniających specjalne pojemniki do zbierania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Świeciu.

12. Zużyte opony można przekazać do:

- 1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku (z zachowaniem limitu określonego w dalszej części Regulaminu);
- 2) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych (z zachowaniem limitu określonego w dalszej części Regulaminu);
- 3) punktu wymiany opon lub ogumienia.

13. Tekstylia i odzież można przekazać do:

- 1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;
- 2) Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych;
- 3) oznakowanych pojemników na tekstylia i odzież.

§ 6. 1. Odpady, po wydzieleniu frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – 15 traktuje się, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Warunkiem uznania, że odpady są zbierane w sposób selektywny jest brak odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – 15 w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Mobilne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych

§ 7. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych, organizuje się:

- 1) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) Mobilne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych;
- 3) zbiórki suchych choinek po świętach Bożego Narodzenia.

§ 8. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest przy obiektach Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, pod adresem Sulnówko 74C, 86 – 100 Świecie.

2. Sposób świadczenia usługi przez PSZOK określony został w odrębnej uchwale.

3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- a) opakowania z papieru i tektury,
- b) opakowania z tworzyw sztucznych (m.in. PET, PE, PP, PS),
- c) opakowania z metali (m.in. puszki aluminiowe po napojach, puszki stalowe po konserwach,
- d) opakowania ze szkła (m.in. butelki, słoiki),
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (m.in. opakowania po płynnej żywności np. tetra-paki),
- f) odpady papieru i tektury nieopakowaniowe (m.in. gazety, książki, zeszyty),
- g) odpady tworzyw sztucznych nieopakowaniowe (m.in. skrzynki, wiadra, doniczki),

- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne,
- k) zużyte tonery, płyty CD, DVD itp.,
- l) termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć,
- m) odpady niebezpieczne,
- n) przeterminowane leki, chemikalia, farby, lakiery, oleje odpadowe, detergenty, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne,
- o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- p) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in. okna, drzwi),
- q) szkło zbrojone i hartowane,
- r) zużyte opony (z wyjątkiem opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych),
- s) bioodpady,
- t) popiół,
- u) tekstylia i odzież,
- v) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- w) części samochodowe pochodzące z drobnych napraw wykonanych we własnym zakresie (np. foteliki samochodowe, reflektory, zderzaki itp.).

4. Odpady dostarczane do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.

5. Ustala się następujące roczne limity przyjęcia z danej nieruchomości:

- a) odpadów budowlanych i rozbiórkowych - 1 Mg,
- b) zużytych opon – 8 szt.

§ 9. 1. Mobilne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych organizowane są nie rzadziej, niż 1 raz na pół roku (na danym terenie gminy), przyjmują następujące rodzaje odpadów:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne,
- d) zużyte tonery, płyty CD, DVD itp.,
- e) termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć,
- f) odpady niebezpieczne,
- g) przeterminowane leki, chemikalia, farby, lakiery, oleje odpadowe, detergenty, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in. okna, drzwi),
- j) zużyte opony w ilości do 4 szt. (z wyjątkiem opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych),
- k) tekstylia i odzież.

2. Harmonogram mobilnych zbiórek podawany jest do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi.

3. Mieszkańcy przekazują odpady bezpośrednio pracownikowi obsługującemu Mobilny Punkt.

§ 10. 1. Zbiórki suchych choinek po świętach Bożego Narodzenia organizowane są nie rzadziej, niż 2 razy w okresie od 15 stycznia do 15 lutego.

2. Harmonogram zbiórek choinek podawany jest do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości, służących do użytku publicznego

§ 11. Stosowanie środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach regulują przepisy odrębne.

§ 12. 1. Utrzymanie czystości i porządku na drogach:

- 1) publicznych – należy do zarządców dróg;
- 2) wewnętrznych – należy do właścicieli nieruchomości.

2. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych należy do właścicieli lub zarządzających przystankami.

3. Utrzymanie czystości i porządku na terenach parkingów i targowisk należy do ich właścicieli lub podmiotów zarządzających tymi obiektami.

§ 13. § 13. Prowadzący punkty gastronomiczne z miejscami konsumpcyjnymi na zewnątrz budynku (np. kawiarenki letnie), zobowiązani są do bieżącego utrzymania w czystości terenu obiektu oraz terenu do niego przyległego, w odległości nie mniejszej, niż 2 m.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 14. Na nieruchomościach lub ich częściach:

- 1) mycie pojazdów poza myjniami powinno odbywać się na utwardzonych częściach nieruchomości, a powstające ścieki odprowadzane zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) naprawy pojazdów samochodowych mogą być wykonywane poza warsztatami naprawczymi, na terenie nieruchomości, poza miejscami publicznymi; powstające odpady muszą być zbierane, a ścieki odprowadzane, w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 5.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy otrzymują pojemniki i worki od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne na podstawie umowy zawartej z Gminą Świecie.

3. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wyposażenia nieruchomości przez właścicieli w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz w pojemniki do zbierania bioodpadów, przy czym pojemniki te muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną, odpowiadać obowiązującym normom i być konstrukcyjnie dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, którymi świadczona jest usługa odbioru odpadów.

4. Przedsiębiorca jest obowiązany odebrać odpady zebrane w pojemnikach, o których mowa w ust. 3 w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 16. Określa się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki typu kontenery o minimalnej pojemności 7000 litrów;
- 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów;
- 4) kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 litrów.

§ 17. 1. Określa się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 – 6:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki typu „dzwony” o minimalnej pojemności 1,5 m³;
- 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów.

2. Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy do selektywnego zbierania odpadów służą:

- 1) pojemniki typu „dzwony” koloru niebieskiego i worki koloru niebieskiego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
- 2) pojemniki typu „dzwony” koloru zielonego i worki koloru zielonego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 3) pojemniki typu „dzwony” koloru żółtego i worki koloru żółtego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, 4 i 5;
- 4) pojemniki koloru brązowego i worki koloru brązowego – służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.

3. Dopuszcza się stosowanie pojemników innych, niż typu „dzwony” na nieruchomościach wielolokalowych wyposażonych np. w zadaszone wiaty lub pomieszczenia wewnątrz budynków przeznaczone do ustawienia pojemników lub gdy rodzaj zabudowy uniemożliwia odbiór odpadów specjalistycznym sprzętem z systemem HDS.

4. Przyjmuje się, że:

- 1) dla budynków jednorodzinnych i wielolokalowych, takich jak kamienice stosowane są worki lub pojemniki;
- 2) dla budynków wielolokalowych, takich jak bloki stosowane są pojemniki;
- 3) dla nieruchomości pozostałych - stosowane są worki lub pojemniki.

5. Kolorystyka oraz oznakowanie pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów jest zgodna z przepisami odrębnymi.

6. Podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach właściciele nieruchomości otrzymują od przedsiębiorcy worki nowe, w ilości równoważnej workom odebranych.

7. Opróżnione opakowania, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala należy trwale zgnieść lub rozdrobnić (np. kartony) przed umieszczeniem w worku lub pojemniku. Jeżeli zgniecenie lub rozdrobnienie nie jest możliwe należy postępować, jak z odpadem wielkogabarytowym.

8. Z obowiązku posiadania pojemnika do zbierania bioodpadów zwalnia się właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi pozbywających się bioodpadów przez poddawanie ich kompostowaniu w przydomowych kompostownikach, zlokalizowanych w wydzielonym miejscu na terenie tej nieruchomości.

9. Kompostowanie bioodpadów powinno być prowadzone w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

10. Z nieruchomości, których właściciele korzystają ze zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika usługa odbioru bioodpadów nie jest świadczona. Dopuszcza się przekazywanie nadmiaru bioodpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulnówku.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani wyposażyć nieruchomość w taką ilość pojemników lub worków, która zapewni możliwość zebrania poszczególnych frakcji odpadów pomiędzy kolejnymi odbiorami. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów, dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości.

2. Określa się następujące wymagania w zakresie minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) pojemnik do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności uwzględniającej średnią ilość wytwarzanych odpadów - nie mniej, niż 14,5 litra na osobę na tydzień,
 - b) pojemnik lub worki do zbierania bioodpadów o pojemności uwzględniającej średnią ilość wytwarzanych odpadów - nie mniej, niż 14,5 litra na osobę na tydzień, z zastrzeżeniem lit. c) oraz § 17 ust. 8,
 - c) w przypadku budynków wielolokalowych, takich jak bloki - pojemnik do zbierania bioodpadów o pojemności nie mniejszej, niż 120 litrów na każde 50 zamieszkujących osób,
 - d) w zależności od rodzaju zabudowy pojemniki lub worki do selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5 według zapotrzebowania.
- 2) dla szpitali, zakładów opiekuńczych, domów pomocy społecznej, zakładów poprawczych, internatów, hoteli, moteli, pensjonatów, pokoi gościnnych, schronisk dla osób bezdomnych itp. - nie mniej niż 10 litrów na osobę;
- 3) dla domów dziennego pobytu, obiektów prowadzenia warsztatów zajęciowych, artystycznych, świetlic opiekuńczo - wychowawczych itp. – nie mniej, niż 5 litrów na osobę;
- 4) dla szkół, przedszkoli, żłobków itp. - nie mniej, niż 3 litry na osobę;
- 5) dla obiektów użyteczności publicznej, innych niż wymienione w pkt 2 - 4 - nie mniej, niż 10 litrów na pracownika;
- 6) dla obiektów handlowych, usługowych, magazynowych, zakładów rzemieślniczych, o powierzchni użytkowej:
 - a) do 100 m² – nie mniej, niż 100 litrów,
 - b) od 101 m² do 1000 m² – na każde 100 m² nie mniej, niż 100 litrów,
 - c) od 1001 m² - na każde 1000 m² nie mniej, niż 1000 litrów,
- 7) dla obiektów produkcyjnych - nie mniej, niż 10 litrów na jednego pracownika;
- 8) dla lokali gastronomicznych, jadalni, kawiarenek letnich, świetlic organizujących imprezy okolicznościowe itp. - nie mniej, niż 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 9) dla ulicznych punktów małej gastronomii - nie mniej, niż 120 litrów na punkt;
- 10) dla targowisk i giełd - nie mniej, niż 100 litrów na każde 500 korzystających osób;
- 11) dla zorganizowanych imprez sportowych, artystycznych i innych zgromadzeń - nie mniej niż 100 litrów na każde 500 osób uczestniczących w imprezie;
- 12) dla ogrodów działkowych:
 - a) do 50 działek – nie mniej, niż 1000 litrów,
 - b) od 51 do 100 działek – nie mniej, niż 5000 litrów,
 - c) powyżej 100 działek – nie mniej, niż 7000 litrów;
- 13) dla placów budowy - nie mniej, niż 5 litrów na jednego pracownika;
- 14) dla parkingów, przystanków i zajazdów - nie mniej, niż 1 kosz uliczny;
- 15) dla czynnych cmentarzy – pojemnik typu kontener o pojemności 7000 litrów, nie mniej niż 1 na każde 2000 miejsc pochówku;
- 16) dla placów zabaw – nie mniej, niż 1 kosz uliczny na obiekt;

17) dla parków – nie mniej, niż 1 kosz uliczny na każde 300 m ścieżek parkowych.

3. Wymagania określone w ust. 2 zostały ustalone z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów, o których mowa w dalszej części Regulaminu.

Rozdział 6.

Warunki utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla użytkowników.

2. Pojemniki powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością uzależnioną od stopnia zabrudzenia i zapewniającą ich utrzymanie w należytym stanie sanitarnym.

Rozdział 7.

Warunki utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 20. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) niepozostawianie odpadów przy pojemnikach np. odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, dużych opakowań itp.;
- 2) niedopuszczanie do przepełniania się pojemników i worków;
- 3) niedopuszczanie do wydostawania się poza pojemnik lub worek odcieków powstałych w wyniku gromadzenia odpadów;
- 4) oczyszczanie terenu przyległego do pojemników z zalegających zanieczyszczeń;
- 5) w razie konieczności przeprowadzenie deratyzacji lub dezynfekcji.

Rozdział 8.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

§ 21. Ustala się następujące częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) z budynków wielolokalowych – nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;
- 2) z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 3) z ogrodów działkowych – nie rzadziej, niż 2 razy w miesiącu w II i III kwartale;
- 4) z miejsc zgromadzeń publicznych, giełd, imprez sportowych, artystycznych itp. – codziennie lub nie później, niż do 12 godzin od zakończenia imprezy;
- 5) z targowisk – nie rzadziej, niż 2 razy w tygodniu;
- 6) z cmentarzy – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc; przy czym w okresie świąt kościelnych częstotliwość powinna być większa, aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników;
- 7) z koszy ulicznych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;
- 8) z obiektów i nieruchomości pozostałych – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie.

§ 22. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbierania odpadów selektywnie zbieranych:

- 1) odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5 – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc;
- 2) odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 - nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 z budynków wielolokalowych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

2. Na nieruchomościach wielolokalowych, na których zamieszkują mieszkańcy przedsiębiorca odbierający odpady na bieżąco monitoruje stan wypełnienia pojemników i nie dopuszcza do ich przepełnienia.

§ 23. Właściciele nieruchomości są obowiązani w terminach wywozu odpadów od wczesnych godzin porannych udostępnić pojemniki i worki przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

Rozdział 9.

Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 24. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych są obowiązani korzystać z usług świadczonych przez przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenie Burmistrza Świecia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 25. 1. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych jest uzależniona od ich pojemności oraz ilości zużytej wody, określonej na podstawie danych wodomierza, a w przypadku jego braku – na podstawie przeciętnych dobowych norm zużycia wody przypadających na 1 osobę, wynikających z odrębnych przepisów, z uwzględnieniem wody zużytej bezpowrotnie.

2. Usuwanie nieczystości ciekłych z nieruchomości powinno następować systematycznie oraz z taką częstotliwością i w taki sposób, by zagwarantować, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.

3. Usuwanie nieczystości ciekłych z nieruchomości powinno odbywać się nie rzadziej, niż co 4 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Usuwanie nieczystości ciekłych z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe powinno odbywać się nie rzadziej, niż 1 raz na rok.

§ 26. 1. W przypadku, gdy nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości oczyszczane są w przydomowej oczyszczalni ścieków, właściciel nieruchomości obowiązany jest do prawidłowego jej użytkowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

2. Usuwanie komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni powinno odbywać się nie rzadziej, niż 1 raz na rok lub częściej, jeśli wynika to z częstotliwości określonej przez producenta i zawartej w instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

Rozdział 10.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 27. Inne wymagania wynikające Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów, w tym ograniczenie marnotrawienia żywności;
- 2) zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) rozszerzenie selektywnej zbiórki odpadów we wszystkich nieruchomościach (zamieszkałych i niezamieszkałych), ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów surowcowych;
- 4) rozwój selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, wytwarzanych w grupie odpadów komunalnych;
- 5) wspieranie działań w zakresie tworzenia punktów napraw i ponownego użycia.

Rozdział 11.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 28. 1. Właściciele i opiekunowie zwierząt zobowiązani są do usuwania z miejsc publicznych pozostawionych przez nie odchodów.

2. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do:

- 1) wyeliminowania m.in. hałasu (szczególnie z godzinach od 22:00 do 6:00), nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;

- 2) nie pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeśli zwierzę nie jest należycie uwiązane, nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia;
- 3) stosowania smyczy podczas wyprowadzania psów na tereny publiczne oraz dodatkowo kagańca dla psów ras agresywnych i ich mieszkańców;
- 4) nie wprowadzania zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk i innych terenów objętych zakazem na podstawie przepisów odrębnych;
- 5) stosowania zakazu szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny.

Rozdział 12.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 29. 1. Zakazuje się utrzymywać zwierzęta gospodarskie na terenach zabudowy mieszkaniowej w mieście w nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi lub agroturystycznymi.

2. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

3. Ule pszczele mogą być ustawione w odległości nie mniejszej, niż 15 m od granicy nieruchomości sąsiedniej.

Rozdział 13.

Deratyzacja

§ 30. 1. Wyznacza się obszary obowiązkowej deratyzacji:

- 1) teren Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku;
- 2) kanalizacja sanitarna, deszczowa, ogólnospławna i sieci ciepłownicze na terenie Gminy Świecie;
- 3) korytarze piwniczne w budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Świecie;
- 4) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej;
- 5) magazyny do przechowywania żywności.

2. Ustala się, że deratyzacja na obszarach wymienionych w ust. 1, przeprowadzana będzie, co najmniej 1 raz w roku, w II kwartale.

3. Termin przeprowadzania deratyzacji uzgadnia się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Świeciu.

4. O terminie przeprowadzania deratyzacji mieszkańcy powiadamiani są drogą obwieszczenia.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 31. Traci moc uchwała Nr 223/17 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świecie”.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Wójcik