

**KONKURS O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA  
NAJLEPSZE INICJATYWY SPOŁECZNE REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJE  
POZARZĄDOWE PN.**

**„RODZYNKI Z POZARZĄDÓWKI”**

Formularz zgłoszeniowy

Nazwa zgłaszanej inicjatywy (projektu)

.....2019 r.

Termin realizacji zadania

**I. Dane organizacji pozarządowej:**

1. Nazwa organizacji

2. Forma prawna

3. Adres organizacji:

kod pocztowy	miejsowość.....
ulica.....	
telefon/fax .....	
e-mail..... strona www.....	

4. Adres korespondencyjny (*proszę wypełnić w przypadku, gdy adres siedziby jest inny niż adres korespondencyjny*)

5. Data rejestracji organizacji

6. nr NIP

nr REGON

7. Numer rachunku bankowego

8. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
(zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego)

Imię i nazwisko	funkcja

9. Osoba kontaktowa w odniesieniu do inicjatywy zgłaszanej na konkurs

Imię i nazwisko	nr telefonu

10. Najważniejsze zrealizowane projekty/główne osiągnięcia organizacji w latach 2017-2019

11. Wysokość przychodów na działania statutowe w 2019 r. (łącznie kwota pozyskanych grantów, darowizn i innych przychodów na działalność statutową, wynikająca z ewidencji księgowej organizacji)

12. Główne źródła finansowania w latach 2017 – 2019 (proszę wymienić nazwy głównych grantodawców w tym okresie lub w okresie od powstania organizacji, o ile organizacja powstała później niż w 2017 r.)

13. Zasoby osobowe (proszę krótko opisać, ile osób i w jakiej formie - np. wolontariat, umowa o pracę itp. - zaangażowanych jest w działania organizacji)

14. Zasoby rzeczowe (proszę krótko opisać warunki lokalowe oraz wyposażenie organizacji)

## **II. Informacje o inicjatywie społecznej**

1. Opis inicjatywy zgłaszanej na konkurs (adresaci, zakładane cele, sposób realizacji, osiągnięte rezultaty)

2. Znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej (proszę uzasadnić)

3. Trwałość inicjatywy (czy projekt jest kontynuowany lub czy przewidywana jest jego kontynuacja, jeśli tak – jakie kroki poczyniono w tym celu)

4. Wolontariusze biorący udział w inicjatywie (proszę opisać zaangażowanie wolontariuszy w inicjatywę)

5. Partnerzy biorący udział w inicjatywie (proszę opisać ewentualny udział partnerów w inicjatywie)

6. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatywy oraz źródła jej finansowania (proszę podać łączny koszt inicjatywy oraz źródła jej finansowania)

Pieczęć organizacji zgłaszającej inicjatywę

Pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej inicjatywę <sup>1</sup>

Miejscowość, data

### **Załączniki:**

#### **I. Załączniki obowiązkowe**

##### **1. Składane w pierwszym etapie konkursu wraz z formularzem zgłoszeniowym:**

- 1) Aktualny wypis z KRS lub innej ewidencji (zgodne ze stanem faktycznym i prawnym - kopia),
- 2) Wypełniony formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej wraz z załącznikami (na płycie CD) lub innym nośniku magnetycznym.

##### **2. Składane wyłącznie przez te podmioty, które przejdą do drugiego etapu konkursu:**

- 1) Sprawozdanie finansowe za rok 2019 (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.

#### **II. Załączniki dodatkowe, składane w pierwszym etapie konkursu wraz z formularzem zgłoszeniowym - również w formie elektronicznej (na płycie CD) lub innym nośniku magnetycznym):**

- 1) Materiały ilustrujące inicjatywę (np.: zdjęcia, materiały multimedialne, informacje prasowe, materiały promocyjne dotyczące inicjatywy),
- 2) Rekomendacje osób, organizacji i instytucji dotyczące zgłaszanej inicjatywy,
- 3) Inne materiały dotyczące organizacji.

### **Uwaga:**

Załączniki w formie kopii papierowych (za wyjątkiem zdjęć i materiałów promocyjnych) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Konkurs „Rodzynki z pozarządówki”** na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  
**Departament Spraw Społecznych – Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**  
**Osobiście - Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, Pokój 32,**  
**Pocztą – Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń – punkt informacyjno-podawczy.**  
**Informacja - tel. 56 621 25 15, 571 293 077, 571 204 292**  
**e-mail: ngo@kujawsko-pomorskie.pl,**

**Ostateczny termin zgłoszeń: 31 marca 2020 r. (decyduje data stempla pocztowego)**

<sup>1</sup> W przypadku braku pieczętki imiennej, należy złożyć czytelny podpis wraz z podaniem funkcji

Zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu  
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego - Piotra Całbeckiego

2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z Andrzejem Narolewskim, inspektorem ochrony danych, tel. 56 62 18 243 lub na adres poczty elektronicznej: [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl)  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.);

5) Dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

W celu ułatwienia osobom, których dane dotyczą korzystania z tychże praw zamieszczamy na stronie internetowej urzędu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/> do ewentualnego wykorzystania wzory wniosków:

a) wzór wniosku o udostępnienie informacji o przetwarzaniu danych,

b) wzór wniosku o sprostowanie danych osobowych,

c) wzór wniosku w sprawie realizacji "prawa do bycia zapomnianym",

d) wzór wniosku o ograniczenie przetwarzania danych osobowych,

e) wzór wniosku o przeniesienie danych osobowych,

f) wzór sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

g) wzór wniosku o wyłączenie z decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu,

h) wzór wniosku w sprawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;

8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne - w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec osoby, której dane dotyczą nie zostanie zrealizowane;

11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

12) Urząd nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zgodność danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, na potrzeby Konkursu pn. „Rodzynki z pozarządówki”. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania

i wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, ponadto moje dane w zakresie imienia, nazwiska, nazwy organizacji, w związku z realizacją konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na portalu [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

Podpis/podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej inicjatywę

.....